


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 1 de 10

Fecha:	13	de	OCTUBRE	de	2025
--------	----	----	---------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	Servicios profesionales o apoyo a la gestión		CONVENIO
Contrato número: OTRO SI NUMERO.	1.330.17.13-12877-1 1.330.17.13-12877-1	de 25 de SEPTIEMBRE DEL 2025 27 DE OCTUBRE DEL 2025	
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006536 del 23 de SEPTIEMBRE de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600092413 del 30 de septiembre del 2025 Apropiaciones: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/23: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Biodiversidad, Valle, río/BRINDAR ACOMPAÑAMIENT Proyecto: PI35-102430 CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: -Valle biodiverso, cultural e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA: 33-Valle, biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9,000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos META DE PRODUCTO: 3300303033202005 – Impactar al menos 4,000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno OBJETIVO PRINCIPAL: conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas en el departamento del valle del cauca OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/23 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 2 de 10

Supervisor:	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA Subsecretaria Técnico Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 310.6323924
Contratista:	JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ Ubicación: CALI C.C. 16.793.434; Teléfono: 317.0590546

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **CUOTA#2** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **CUOTA#2** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ol style="list-style-type: none">1) Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.2) Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.3) Elaborar actas de reuniones de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 3 de 10

	fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de CUOTA#2:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
OTRO SI 1.330-17.13-12877 DE 27 DE octubre del 2025, se modifica plazo hasta el 28 de noviembre del 2025:	N/A	CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 4 de 10

ACTIVIDAD 1. Apoyar la logística de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.

-Participó en la octava Mesa Intersectorial e Institucional de la Cuenca del Río Guachal – Bolo – Frayle, realizada en el Auditorio de la Cámara de Comercio del municipio de Candelaria. Este espacio de articulación contó con la participación de 27 funcionarios de 17 entidades del sector público, privado y de la sociedad civil, entre ellas:

- Secretaría de Desarrollo Rural y Seguridad Alimentaria (SDRSA)
- Secretaría Técnica del CODEPARH
- Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible Departamental
- Gobernación del Valle
- Desarrollo Rural del Municipio
- ASOFRAYLE
- EMCandelaria
- Infraestructura Municipal
- Secretaría de Salud Municipal
- Alcaldía de Pradera
- Alcaldía de Florida
- INCIVA
- CVC
- Vallecana de Aguas
- Gestión del Riesgo Departamental
- UMAT Florida
- Secretaría de Desarrollo Sostenible Municipal

La instalación de la jornada estuvo a cargo de la Alcaldesa de Candelaria, Jessica Vallejo, quien destacó los importantes avances en cobertura y calidad del agua de los acueductos rurales, así como el correcto manejo de las aguas residuales del municipio. También se socializó el inicio de programas de Bosques y Corredores Urbanos, Pagos por Servicios Ambientales (PSA); restauración de humedales, siembra de 2.500 árboles, y compra de predios estratégicos para la conservación de la cuenca.

Durante el desarrollo de la mesa, expuse las acciones que desde nuestra entidad venimos adelantando en pro de la protección y conservación de los recursos hídricos. Resalté las iniciativas enfocadas en la preservación de los ríos y cuerpos de agua, así como en el tratamiento adecuado de aguas residuales fundamentales para la salvaguarda ambiental de las cuencas Guachal, Bolo y Frayle, que representan un eje estructural para la sostenibilidad de nuestro territorio.

Este tipo de encuentros interinstitucionales refuerzan el trabajo articulado entre los diferentes actores y permiten avanzar en la consolidación de estrategias de gobernanza territorial, reconociendo la importancia del manejo integral de cuencas como eje de planificación ambiental y desarrollo sostenible.



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN**

-Participó en la séptima mesa intersectorial e institucional de restauración de la Cuenca Alta del Río Dagua, realizada en el municipio de La Cumbre con la apertura a cargo del señor Alcalde municipal y la asistencia de 19 funcionarios de 17 entidades del sector público, privado, sociedad civil y academia.

Durante la jornada, se reconoció el avance del municipio en la adquisición de 41 hectáreas de predios de la SAE para procesos de conservación y reforestación. Asimismo, Smurfit Westrock socializó su gestión ambiental sobre 8.600 hectáreas certificadas con estándares FSC, destinando un 22% de esta área exclusivamente a conservación.

Se discutió la problemática de la PTAR municipal, actualmente inactiva por restricciones legales asociadas a extinción de dominio sobre el lote donde se ubica, situación que impide su operación y afecta al 80% de la población que requiere tratamiento de aguas residuales. UESVALLE presentó el memorando de entendimiento con la Fundación Agrícola Himalaya, el cual busca mejorar la calidad del agua en veredas del corregimiento de Bitaco. Se priorizaron cinco acueductos rurales con deficiencias en el manejo del cloro, y se reportó que siete acueductos registraron IRCA inviables sanitariamente durante el primer semestre de 2025, lo que resalta la necesidad urgente de intervención.

Este espacio fue fundamental para fortalecer la articulación entre actores y avanzar en estrategias de restauración y gobernanza hídrica en una cuenca de alto valor ambiental.

-Asistió a la octava reunión de la cuenca del río Guabas, realizada en el municipio de Ginebra, donde se ratificó el compromiso de gestionar predios con la SAE y la Agencia Nacional de Tierras para apoyar el Corredor Biológico del Valle Geográfico del río Cauca, liderado por ASOCAÑA.

El CIDEA municipal presentó una ruta eficiente de recolección de residuos en zona rural, con la que se recolectan 6 toneladas anuales, incluyendo incentivos económicos para la comunidad, destacando a Ginebra como pionero en esta estrategia en el departamento.

Por su parte, UESVALLE socializó que nueve acueductos en Ginebra presentan IRCA inviable, y como acción correctiva se entregarán 82 filtros intradomiciliarios en 2025. Además, Smurfit Westrock expresó su interés en trabajar articuladamente para mejorar el acceso y la calidad del agua en la cuenca.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Como parte de sus obligaciones específicas, digitalicé cada uno de los documentos físicos relacionados con las reuniones del CODEPARH, incluyendo actas, listados de asistencia, evidencias fotográficas, ayudas de memoria y cartas de invitación a las mesas intersectoriales e institucionales de las cuencas hidrográficas priorizadas en el departamento



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 6 de 9

del Valle del Cauca. Asimismo, actualicé y alimenté la información correspondiente en el Drive del CODEPARH, asegurando su adecuada organización y disponibilidad para consulta.

ACTIVIDAD 3. Elaborar actas de reuniones de las mesas interinstitucionales e intersectoriales de las Cuencas Hidrográficas prioritarias del Departamento del Valle del Cauca, según como sea direccionado por la supervisión.

-Dentro de sus obligaciones específicas y administrativas, garanticé el manejo adecuado y la trazabilidad de la información realizando de manera oportuna la recepción, trámite, entrega y organización de documentos a través del Sistema de Gestión Documental y Archivo de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor permitió mantener actualizados los registros, asegurar la correcta circulación de la información institucional y facilitar el acceso a los documentos requeridos por las diferentes áreas involucradas en los procesos del CODEPARH.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Asistió a la jornada de capacitación institucional organizada por la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida a servidores públicos y contratistas de las diferentes dependencias del nivel departamental. Esta sesión formativa tuvo como propósito reforzar la comprensión y aplicación de los principios y valores institucionales, destacando especialmente la importancia de vivenciar el Código del Respeto como eje fundamental en las relaciones laborales y el servicio público.

Desde mi rol en la Secretaría Técnica Ambiental, destacué el valor de este tipo de espacios como herramientas clave para fortalecer la cultura organizacional, fomentar el trabajo en equipo y garantizar un ejercicio misional con alto compromiso ético. Asimismo, resalté cómo estos aprendizajes se reflejan en procesos de articulación interinstitucional y multisectorial, como los adelantados en la Plataforma Colaborativa del Río Cauca y la Mesa Técnica de Economía Circular, donde la empatía, el respeto y la colaboración son esenciales para el logro de objetivos comunes y el desarrollo sostenible del territorio.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 7 de 9

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, Correspondientes a la cuota número DOS (2), El contratista realizó el pago de la planilla # 1076097908 referencia de pago #8823496073 del mes de octubre del 2025 se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000	CUOTA 1	OCTUBRE	\$2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe **NO APLICA**. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 8 de 9

para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA.**

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA.**

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR

VALOR TOTAL

Entregable 1: \$

Actividades:

Entregable 2: \$

Actividades:

Entregable 3: \$

Actividades:


Entregable 4: \$

Actividades:

TOTALES: \$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	De		De	
---------------------------	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los				
13	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025



CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 Subsecretaria Técnico Ambiental
 C.C.1.116.245.876
 SUPERVISORA